



CONSILIUL JUDEȚEAN DOLJ

HOTĂRÂRE

**privind aprobarea modificării organigramei și statului de funcții ale
Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Dolj**

Consiliul Județean Dolj, întrunit în ședință ordinară;

având în vedere Referatul de aprobare nr. 19513/17.11.2025 al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Dolj, Raportul de specialitate al Serviciului Organizare Resurse Umane nr. 22564/17.11.2025, Raportul de specialitate al D.J.A.L.S. - Compartimentul Juridic, Administrație Locală nr. 22819/20.11.2025, precum și avizul comisiilor de specialitate;

în baza:

- prevederilor art. 4 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare, art. 31 alin. (2) și (4) din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârii Colegiului Director al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Dolj nr. _____/_____ privind avizarea favorabilă a proiectului privind modificarea Organigramei și Statului de funcții ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Dolj;

în temeiul dispozițiilor art. 173 alin. (1) lit. a) și alin. (2) lit. c), art. 178 alin. (1), art. 182 și art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art. 1 - Se aprobă modificarea organigramei Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Dolj, conform Anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 - Se aprobă modificarea statului de funcții al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Dolj, conform Anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3 - Direcțiile de specialitate din cadrul Consiliului Județean Dolj și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Dolj vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Nr. _____

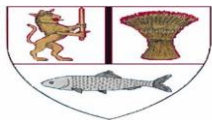
Adoptată la data de _____ 2025

PREȘEDINTE,

DORIN-COSMIN VASILE

**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
AL JUDEȚULUI**

CRISTIAN-MARIAN ȘOVĂILĂ



Nr. 19513 / 17.11. 2025

E

**Referat de aprobare a proiectului de hotărâre
privind modificarea organigramei și statului de funcții
ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Dolj**

Potrivit prevederilor art.173 alin.(1) lit.a) și alin.(2) lit.c) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, consiliul județean aprobă, în condițiile legii, la propunerea președintelui consiliului județean, regulamentul de organizare și funcționare a consiliului județean, organigrama, statul de funcții, regulamentul de organizare și funcționare ale aparatului de specialitate al consiliului județean, precum și ale instituțiilor publice de interes județean și ale societăților și regiilor autonome de interes județean.

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Dolj este instituție publică cu personalitate juridică, înființată în subordinea Consiliului Județean Dolj, cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, cu rol în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale.

Conform art.8 alin. (1) din anexa nr.1 - *Regulamentul-cadru de organizare și funcționare al Direcției generale de asistență socială și protecția copilului la H.G. nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal*: „(1) Structura organizatorică și numărul de posturi aferente Direcției generale se aprobă de consiliul județean (...), astfel încât funcționarea acestora să asigure îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin potrivit legii.”.

Documente de referință și conexe:

- Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 82/2019 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități, Anexa nr. 6: Standarde specifice minime de calitate pentru servicii sociale organizate ca Centre de zi pentru persoane adulte cu dizabilități și Centre de servicii de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu pentru persoane adulte cu dizabilități;
- Hotărârea Consiliului Județean Dolj nr. 137/24.04.2025 prin care a fost aprobată reorganizarea și modificarea organigramei și statului de funcții ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Dolj, începând cu data de 01.07.2025;
- Alte acte normative secundare, aplicabile domeniului.

Ținând cont de documentele de referință și conexe mai sus menționate, precum și de avizul de principiu nr.4179/DGAERIPFE/03.11.2025 al Ministerului Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale, anexat, și pentru o bună organizare și funcționare a activității în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Dolj, se propune transformarea serviciului social **Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilități “Sf. Maria”**, cod 8899 CZ-D-I, cu sediul în Craiova, Strada Alea Ghețșoarei, nr.5, jud. Dolj, în **Centrul de servicii de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu pentru**

persoane adulte cu dizabilități “Sf. Maria”, cod 8899 CZ-D-II, cu sediul în Craiova, Strada Alea Gheșoarei, nr.5, jud. Dolj.

Conform Anexei nr. 6 din Ordinul nr. 82/2019 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități, Centrul de servicii de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu pentru persoane adulte cu dizabilități (CSRN) este serviciul social care oferă intervenții specializate centrate pe recuperarea neuromotorie pentru a răspunde nevoilor individuale, identificate prin evaluare, ale persoanelor adulte cu dizabilități, în vederea menținerii/dezvoltării potențialului personal și prevenirii instituționalizării.

Menționăm că transformarea centrului de zi într-un centru de recuperare de tip ambulatoriu este necesară întrucât acesta, prin activitățile și serviciile oferite (de ex. kinetoterapie, terapie prin masaj, fizioterapie, terapii de relaxare, etc.) vine în sprijinul persoanelor adulte cu dizabilități care au nevoie, primordial, de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu.

Centrul dispune, pe lângă celelalte cabinete și spații administrative (sală ergoterapie, sală meloterapie și stimulare senzorială, birou administrativ, birou șef centru, birou asistență socială, sală multifuncțională, etc.) de toate spațiile necesare pentru realizarea serviciilor de recuperare neuromotorie, și anume: cabinet medical recuperare, 2 săli kinetoterapie, 2 săli fizioterapie, grupuri sanitare separate pe sexe, adaptate persoanelor cu dizabilități, sală hidroterapie, bazin recuperare, cu vestiare destinate beneficiarilor, etc.

În ceea ce privește structura de personal a Centrului de servicii de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu pentru persoane adulte cu dizabilități “Sf. Maria”, se propune menținerea aceleași structuri de personal, care a fost aprobată pentru Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilități “Sf. Maria”. Structura de personal a Centrului de servicii de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu pentru persoane adulte cu dizabilități “Sf. Maria” va fi, după cum urmează:

-1 post Șef Centru gradul II.

Personal de specialitate:

- 2 posturi asistent medical (325901);
- 2 posturi fiziokinetoterapeut (226401);
- 1 post asistent social (263501);
- 6 posturi kinetoterapeut (226405);
- 2 posturi inspector specialitate (242203);
- 1 post medic primar (221107);
- 2 posturi instructor ergoterapie (223003);
- 3 posturi inspector specialitate – profesor de cultura fizică medicală (226406);
- 1 post psiholog (263401).

Personal administrativ, gospodărie, întreținere-reparații, deservire:

- 1 post inspector specialitate (administrator);
- 2 posturi îngrijitor;
- 2 posturi muncitor calificat.

total = 26 posturi.

Precizăm că în conformitate cu Regulamentul de Organizare și Funcționare al Centrului de servicii de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu pentru persoane adulte cu dizabilități “Sf. Maria”, capacitatea centrului va fi menținută la un număr de 50 de beneficiari pe zi, iar în ceea ce privește funcționarea centrului nu vor exista cheltuieli suplimentare sau obligații care să conducă la un efort financiar suplimentar față de nivelul cheltuielilor pentru funcționarea Centrului de zi pentru persoane adulte cu dizabilități “Sf. Maria”.

Centrul de servicii de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu pentru persoane adulte cu dizabilități “Sf. Maria” va deveni funcțional odată cu obținerea Licenței de funcționare, iar Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilități “Sf. Maria” își va înceta funcționarea cu aceeași dată.

Totodată, pentru buna organizare și funcționare a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Dolj, se propune și modificarea statului de funcții, după cum urmează:

a) Reașezarea gradelor și treptelor profesionale pentru posturile din statul de funcții, așa cum a rezultat după procedura de reorganizare a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Dolj, dispusă prin Hotărârea Consiliului Județean Dolj nr.137/24.04.2025.

b) Transformarea unor funcții contractuale de execuție:

-transformarea **unei funcții contractuale de execuție ocupate Medic specialist** (nivel studii S) **într-o funcție contractuală de execuție ocupată Medic primar** (nivel studii S) din cadrul Centrului de zi pentru persoane adulte cu dizabilități "Sf. Dumitru", ca urmare a promovării examenului de Medic primar în specialitatea Medicină fizică și de reabilitare, precum și a obținerii certificatului de medic primar;

-transformarea **unei funcții contractuale de execuție ocupate Fiziokinetoterapeut specialist** (nivel studii S) **într-o funcție contractuală de execuție ocupată Fiziokinetoterapeut principal** (nivel studii S) din cadrul Centrului de zi pentru persoane adulte cu dizabilități "Sf. Maria", reorganizat în Centrul de servicii de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu pentru persoane adulte cu dizabilități "Sf. Maria", ca urmare a promovării examenului de grad principal în specialitatea Fiziokinetoterapie, precum și a obținerii certificatului de grad profesional;

-transformarea **unei funcții contractuale de execuție ocupate Psiholog practicant** (nivel studii S) **într-o funcție contractuală de execuție ocupată Psiholog specialist** (nivel studii S) din cadrul Centrului de consiliere și sprijin în vederea reintegrării/integrării copilului în familie, ca urmare a obținerii atestatului de psiholog cu drept de liberă practică în specialitatea Psihologie clinică, pe treapta de specializare Specialist, forma de atestare Autonom;

-transformarea **unei funcții contractuale de execuție ocupate Asistent medical** (nivel studii PL) **într-o funcție contractuală de execuție ocupată Asistent medical principal** (nivel studii PL) din cadrul Complexului de tip familial Dioști - Casei de tip familial "Ioana", ca urmare a promovării examenului de grad principal în specialitatea Asistență medicală generală, precum și a obținerii certificatului de grad principal;

-transformarea **unei funcții contractuale de execuție ocupate Asistent medical** (nivel studii PL) **într-o funcție contractuală de execuție ocupată Asistent medical principal** (nivel studii PL) din cadrul Complexului de tip familial Dioști - Casei de tip familial "Ana", ca urmare a promovării examenului de grad principal în specialitatea Asistență medicală generală, precum și a obținerii certificatului de grad principal.

Față de aceste aspecte, supunem spre analiză și aprobare proiectul de hotărâre privind aprobarea structurii organizatorice a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Dolj, astfel:

- Organigrama – anexa nr. 1;
- Statul de funcții – anexa nr. 2.

**DIRECTOR GENERAL,
STANCU FLORIN**

Întocmit,
Șef Serviciul Resurse Umane, Organizare, Salarizare
Ilie Silvia Mioara

RAPORT DE SPECIALITATE
privind aprobarea proiectului de hotărâre referitor la modificarea
organigramei și a statului de funcții pentru Direcția Generală de Asistență
Socială și Protecția Copilului Dolj

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Dolj este instituție publică cu personalitate juridică înființată în subordinea Consiliului Județean Dolj cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, cu rol în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale.

Potrivit dispozițiilor art. 173 alin. (1) lit. a), coroborate cu cele ale art. 173 alin. (2) lit. c) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, consiliul județean are atribuții privind înființarea, organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al consiliului județean, ale instituțiilor publice de interes județean și ale societăților și regiilor autonome de interes județean, iar în acest sens aprobă, în condițiile legii, la propunerea președintelui consiliului județean, regulamentul de organizare și funcționare a consiliului județean, organigrama, statul de funcții, regulamentul de organizare și funcționare ale aparatului de specialitate al consiliului județean, precum și ale instituțiilor publice de interes județean și ale societăților și regiilor autonome de interes județean.

Potrivit art. 4 alin. (1) din H.G. nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare, Structura organizatorică și numărul de posturi aferente serviciilor publice de asistență socială ale direcției generale de asistență socială și protecția copilului din subordinea consiliului județean, se aprobă de consiliul județean, cu respectarea criteriilor orientative de personal prevăzute în anexa la Regulamentul-cadru de organizare și funcționare al Direcției generale de asistență socială și protecția copilului.

Din analiza referatului de aprobare a proiectului de hotărâre privind aprobarea organigramei și a statului de funcții ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Dolj, nr. 19513/2025, s-au constatat următoarele:

Prin organigrama înaintată spre aprobare Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Dolj propune transformarea serviciului social Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilități “Sf. Maria”, în Centrul de servicii de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu pentru persoane adulte cu dizabilități “Sf. Maria”, cu menținerea structurii de personal.

În vederea modificării organigramei, Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale și Justiției Sociale a acordat avizul de principiu nr. 4179/DGAERIPFE/03.11.2025 pentru transformarea unui centru de zi pentru persoane adulte cu dizabilități într-un centru de servicii de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu pentru persoane adulte cu dizabilități.

Statul de funcții înaintat spre aprobare, este întocmit potrivit Legii nr. 153/2017, privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, intervenind următoarele modificări:

- transformarea unor posturi de natură contractuală de execuție, ocupate, ca urmare a promovării unor examene în specialitate/în grad, sau obținerii unor atestate de liberă practică de către salariații instituției;

- reșezarea gradelor și treptelor profesionale pentru posturile din statul de funcții, așa cum a rezultat după procedura de reorganizare a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Dolj, dispusă prin Hotărârea Consiliului Județean Dolj nr.137/24.04.2025.

Conform art. 554*) alin. (1) și (3) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, încadrarea și promovarea personalului contractual se fac potrivit prevederilor din statute sau alte acte normative specifice domeniului de activitate, aprobate prin legi, hotărâri ale Guvernului sau act administrativ al ordonatorului principal de credite. În situația în care nu există un post vacant, promovarea personalului contractual se poate face prin transformarea postului din statul de funcții în care acestea sunt încadrate într-unul de nivel imediat superior.

De asemenea, conform art. 31 alin. (2) și (4) din Legea - Cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, încadrarea și promovarea personalului plătit din fonduri publice pe funcții, grade sau trepte profesionale se fac potrivit prevederilor din statute sau alte acte normative specifice domeniului de activitate, aprobate prin legi, hotărâri ale Guvernului sau acte administrative ale ordonatorului principal de credite, după caz, iar în situația în care nu există un post vacant, promovarea personalului plătit din fonduri publice în funcții, grade sau trepte profesionale se va face prin transformarea postului din statul de funcții în care acesta este încadrat într-unul de nivel imediat superior.

Modificările aduse la organigrama și statul de funcții, nu schimbă numărul de posturi aprobat pentru Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Dolj.

Ținând cont de cele mai sus prezentate, Serviciul Organizare Resurse Umane propune spre aprobare modificarea organigramei și a statului de funcții în forma înaintată de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Dolj.

ADMINISTRATOR PUBLIC

Cosmin DURLE

Șef Serviciu,
Organizare Resurse Umane

Anda NICOLAE

RAPORT DE SPECIALITATE
asupra proiectului de hotărâre privind aprobarea modificării organigramei și
statului de funcții ale Direcției Generale de Asistență Socială și
Protecția Copilului Dolj

În conformitate cu prevederile art. 182 alin. (4) coroborate cu ale art. 136 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Direcția Juridică – Compartimentul Juridic, Administrație Locală în calitate sa de compartiment de resort în cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Dolj, a analizat proiectul de hotărâre privind aprobarea modificării organigramei și statului de funcții ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Dolj, propus de Președintele Consiliului Județean Dolj și a constatat următoarele:

1) Obiectul/domeniul reglementat: modificarea organigramei și statului de funcții ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Dolj;

2) Compatibilitatea și conformitatea cu legile, ordonanțele, hotărârile Guvernului, strategiile naționale și legislația secundară (ordine, instrucțiuni, normative, regulamente, etc.), în limitele și în a căror implementare și aplicare este elaborat respectivul proiect de hotărâre.

În proiectul de hotărâre analizat se menționează prevederile/normele aplicabile domeniului reglementat, respectiv prevederile:

- art. 4 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare,

- art. 31 alin. (2) și (4) din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare,

- art. 173 alin. (1) lit. a) și alin. (2) lit. c), art. 178 alin. (1), art. 182 și art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

3) Impactul asupra reglementărilor interne din sfera de competență/activitate a serviciului juridic: **nu este cazul.**

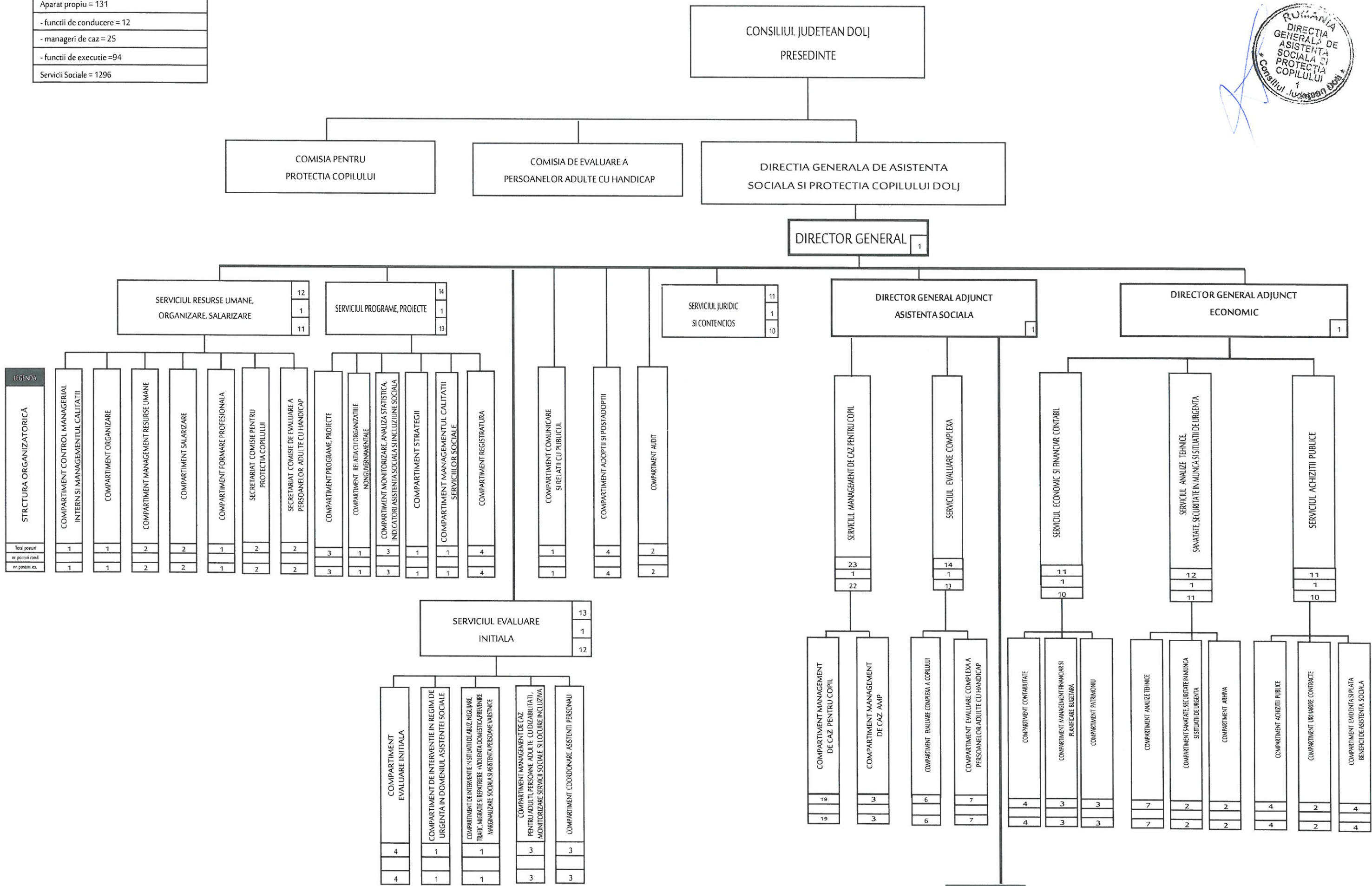
4) Prin prezentul Raport de specialitate, D.J.A.L.S. - Compartimentul Juridic, Administrație Locală avizează FAVORABIL.

Director Executiv
Adriana Cristina Vărgatu

Întocmit
Consilier juridic
Cristian Buzata



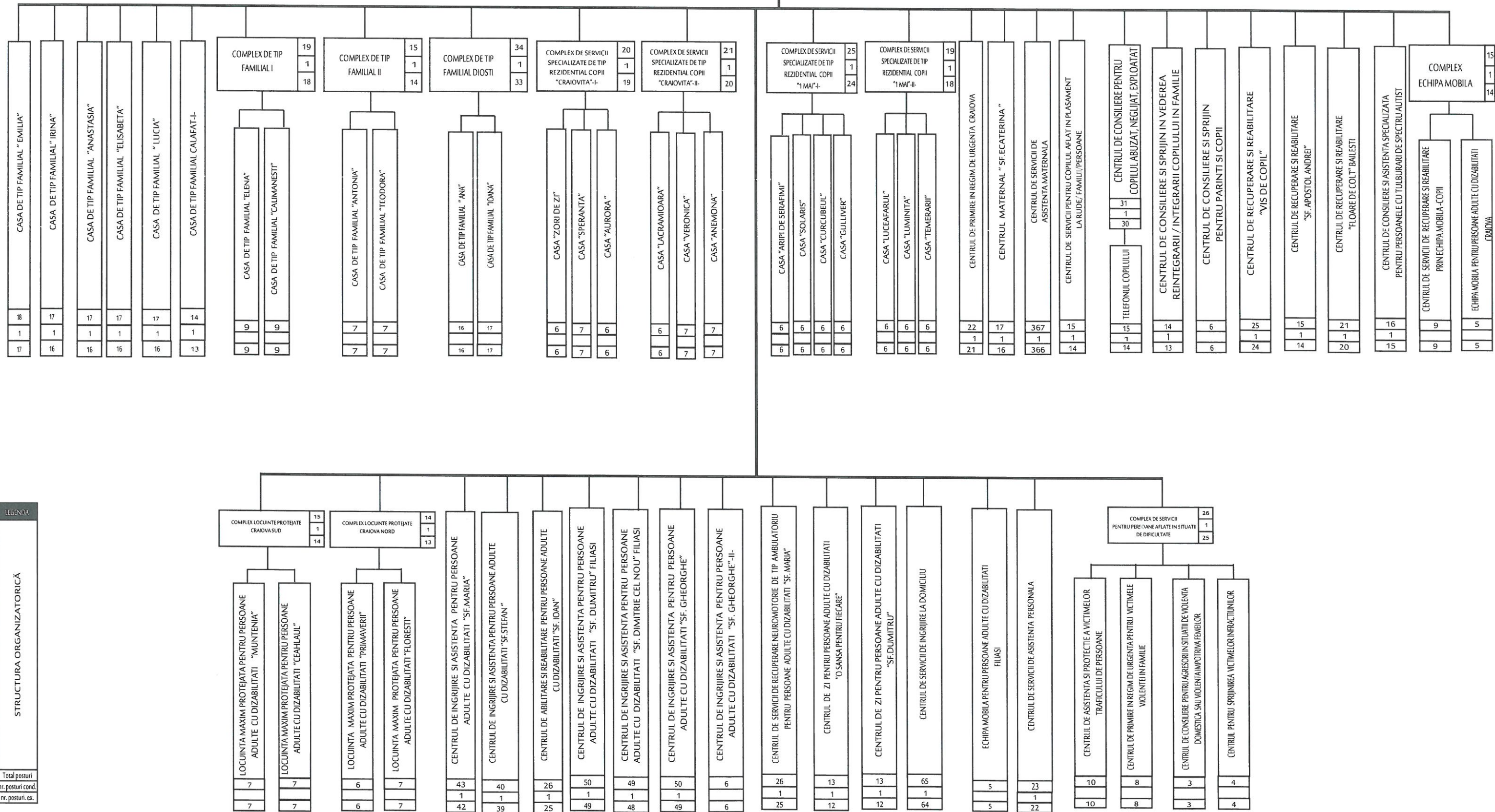
Număr total de posturi =1427
Aparat propriu = 131
- functii de conducere = 12
- manageri de caz = 25
- functii de executie =94
Servicii Sociale = 1296



Număr total de posturi în cadrul serviciilor sociale= 1296
- număr posturi conducere = 39
- număr posturi executie = 887
- număr posturi executie AMP = 350
- număr posturi executie APP = 20



DIRECTOR GENERAL ADJUNCT
ASISTENTA SOCIALA



STAT DE FUNCȚII

Nr. crt.	Denumirea funcției		Studii	Gradul profesional	Treapta	Nr. posturi
	De execuție	De conducere				
Categoria funcțiilor publice						
1		Director General	S	II		1
2		Director General Adjunct Economic	S	II		1
3		Director General Adjunct Asistență Socială	S	II		1
4		Șef Serviciu	S	II		9
5	Auditor		S	Superior		2
6	Consilier juridic		S	Superior		10
7	Consilier juridic		S	Principal		1
8	Consilier achiziții publice		S	Superior		4
9	Inspector		S	Superior		83
10	Inspector		S	Principal		8
11	Inspector		S	Asistent		1
				TOTAL		121
Personal cu contract de muncă						
12		Șef Centru	S	II		39
13	Asistent medical principal		S			1
14	Asistent medical		S			2
15	Asistent social principal		S			35
16	Asistent social specialist		S			1
17	Asistent social practicant		S			7
18	Consilier juridic		S	Gr.IA		6
19	Consilier juridic		S	Gr.II		3
20	Consilier juridic		S	Debutant		1
21	Educator principal		S			35
22	Educator		S			13
23	Fiziokinetoterapeut principal		S			4
24	Fiziokinetoterapeut specialist		S			5
25	Fiziokinetoterapeut		S			3
26	Inspector de specialitate		S	GR.IA		40
27	Inspector de specialitate		S	GR.I		14
28	Inspector de specialitate		S	GR.II		7
29	Kinetoterapeut principal		S			27
30	Kinetoterapeut		S			9
31	Logoped principal		S			4
32	Medic dentist		S			2
33	Medic primar		S			6
34	Medic specialist		S			2

35	Psiholog principal		S			1
36	Psiholog specialist		S			9
37	Psiholog practicant		S			51
38	Asistent medical principal		SSD			1
39	Asistent medical principal		PL			65
40	Asistent medical		PL			16
41	Asistent medical principal farmacie		PL			4
42	Asistent medical farmacie		PL			3
43	Educator principal		PL			2
44	Administrator		M		TR.I	14
45	Instructor educație principal		M			143
46	Instructor educație		M			49
47	Instructor ergoterapie principal		M			21
48	Instructor ergoterapie		M			7
49	Șofer		M/G		TR.I	29
50	Asistent maternal profesionist		M/G			350
51	Asistent personal profesionist		M/G			20
52	Muncitor calificat		M/G		TR.I	59
53	Muncitor calificat		M/G		TR.II	2
54	Muncitor calificat		M/G		TR.III	1
55	Muncitor calificat		M/G		TR.IV	1
56	Îngrijitor la domiciliu		M/G			55
57	Infirmieră		G			114
58	Îngrijitor					21
59	Spălătoreasă					2

TOTAL

1.306

TOTAL GENERAL

1.427

**DIRECTOR GENERAL,
STANCU FLORIN**



Șef Serviciu Resurse Umane, Organizare, Salarizare,
Ilie Silvia-Mioara